

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Roseto Degli Abruzzi:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Roseto Degli Abruzzi**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_f585**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A4193F6**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Denominazione dell'Ente	Comune di Roseto Degli Abruzzi
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Roseto Degli Abruzzi
Responsabile della gestione documentale	Dott.ssa Antonietta Crisucci
Vicario del Responsabile	Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Responsabile della conservazione	Dott.ssa Antonietta Crisucci
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	protocollo@comune.roseto.te.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Della Repubblica n. 10, 64026, Roseto Degli Abruzzi (TE)
Codice univoco di fatturazione elettronica	UF546I

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Roseto Degli Abruzzi è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Ufficio Affari Generali Istituzionali	Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Ufficio Servizi sociali, Scolastici e dello Sport e della Cultura	Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Ufficio Servizi Economici, Finanziari e Personale	Dott.ssa Antonietta Crisucci
Ufficio Lavori Pubblici	Dott. Claudio Di Ventura
Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata	Dott. Riccardo Malatesta
Ufficio Polizia Municipale	Dott. Ernesto Grippo
Ufficio per la transizione al Digitale	Dott.ssa Antonietta Crisucci
Ufficio occupazione spazi ed aree pubbliche	Dott. Riccardo Malatesta
Ufficio Commercio	Dott. Riccardo Malatesta