

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Roseto Degli Abruzzi:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Roseto Degli Abruzzi**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_f585**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A4193F6**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

| | |
|--|---|
| Denominazione dell'Ente | Comune di Roseto Degli Abruzzi |
| Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea | Comune di Roseto Degli Abruzzi |
| Responsabile della gestione documentale | Dott.ssa Antonietta Crisucci |
| Vicario del Responsabile | Dott.ssa Raffaella D'Egidio |
| Responsabile della conservazione | Dott.ssa Antonietta Crisucci |
| Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente) | protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it (integrata con il software di protocollo informatico) |
| Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale | protocollo@comune.roseto.te.it (integrata con il software di protocollo informatico) |
| Indirizzo della sede principale della AOO | Piazza Della Repubblica n. 10, 64026, Roseto Degli Abruzzi (TE) |
| Codice univoco di fatturazione elettronica | UF546I |

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Roseto Degli Abruzzi è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

| Denominazione UOR | Responsabile UOR |
|--|---|
| Ufficio Affari Generali Istituzionali | Dott.ssa Raffaella D'Egidio |
| Ufficio Servizi sociali, Scolastici e dello Sport e della Cultura | Dott.ssa Raffaella D'Egidio |
| Ufficio Servizi Economici, Finanziari e Personale | Dott.ssa Antonietta Crisucci |
| Ufficio Lavori Pubblici | Dott. Claudio Di Ventura |
| Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata | Dott. Riccardo Malatesta |
| Ufficio Polizia Municipale | Dott. Ernesto Grippo |
| Ufficio per la transizione al Digitale | Dott.ssa Antonietta Crisucci |
| Ufficio occupazione spazi ed aree pubbliche | Dott. Riccardo Malatesta |
| Ufficio Commercio | Dott. Riccardo Malatesta |